

# COMITIA [部活動] 企画 主催申込書

**COMITIA** .....  
 ※上記にコミティアの開催回を記入してください。

A「部活動」主催サークル・個人について	開催希望回	年 月 日				
	フリガナ					
	[部活]主催サークル名	※サークル活動をしていない個人が主催となる場合は無記入。				
	フリガナ		メールアドレス	※必須。携帯メールアドレスは不可。		
	[部活]主催責任者本名		電話番号	※必須。連絡をとりやすい番号を記入してください		
	住所	〒 - ※7桁で記入してください。		連絡可能時間帯	時から 時ごろまで	
				F A X	- -	
	フリガナ					
	[部活]名					
B「部活動」の内容などについて	企画内容	どのような内容の[部活動]か、企画の趣旨をお書きください。また、スタンプラリーや合同誌など、予定しているものがあれば、今現在の案で構いませんのでご自由にお書きください（未定の場合は結構です）。 ※パネルや電源などのレンタル備品を通常の部活のブースで利用することはできなくなりました。また、作品展示以外の目的（部活動のアピールなど）で展示参加スペースに申込をすることはご遠慮ください。（2015年8月/COMITIA113から）				
	配置の希望について ひとつに○	※コミティア会場での、[部活]参加サークルの配置のパターンを記入してください。 1. 一ヶ所に固まって配置      2. (各サークルの活動ジャンルに合わせて) ばらばらに配置				
	[部活]参加サークルの募集告知について	1. 参加サークルを公募する      2. 参加サークルを公募しない（お友達サークルのみで企画を行う）				
	既に[部活]参加が決まっているサークル	※既に企画に参加することが決まっているサークル（未定、予定をのぞく）があれば、サークル名を記入してください。				

キリトリ

## 申込後の流れ

- 上記に必要な事項を記入の上、コミティア実行委員会[部活動]係宛に郵送して下さい。切は、開催希望回のサークル参加郵送申込締切と同日必着です。
- 申込受付後、コミティア実行委員会より、申込書受領のお知らせをメールでご連絡します。企画についてのご連絡はメールと電話で行う予定ですので、連絡をとりやすいメールアドレス（携帯メール不可）と、電話番号を申込書に記入してください。

- 申込書受領のお知らせとあわせて、告知HP掲載項目の詳細などをメールでお知らせします。もし、申込発送後1週間以内に実行委員会からのメールが届かない場合は、至急お問い合わせください。
- [部活動]を催す回の「ティアスマガジン」に、告知カットの掲載スペースを設けます。サイズ・原稿期日等は追ってお知らせしますので、どうぞよろしくお願いいたします。