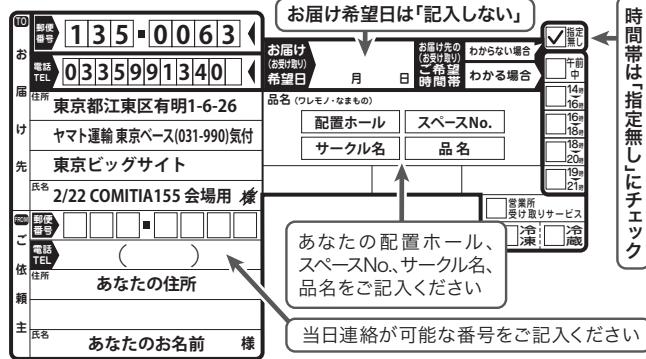


宅配便(ヤマト運輸)の利用に関するご案内

注意

会場への宅配便搬入は、ヤマト運輸の「宅急便(発払い)」のみです。
着払い、宅急便の規定を超えるサイズ・重さ、他社の宅配は利用できませんので、ご注意ください。

手書き伝票の記入例



デジタル伝票の記入例

「宅急便をスマホで送る」または「自宅で送り状発行」を利用して伝票を発行する場合は、以下ページの記入例を参考に発行してください。



https://www.comitia.co.jp/html/155_yamato_inport.html

※必ずヤマト運輸「宅急便(発払い)」をご利用ください。※手書き伝票とデジタル伝票で記入方法が異なりますので、必ず利用する伝票の記入例をご確認ください。

申込受付期間:2026年2月15日(日)~2026年2月19日(木)必着

注)期間内に荷物が営業所へ届かない、伝票不備(文字の判読が不可、記入漏れ等)、搬入シート無し等の場合は、会場への搬入が保証されません。ご注意ください。

宅配便による搬入

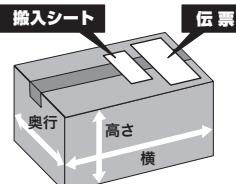
- 搬入物の発送は必ずヤマト運輸の「宅急便(発払い)」をご利用ください。着払いや他の宅配業者で会場(本部)に届いた物は、基本的に「受取拒否」をしています。
- 搬入物はしっかり梱包してください。強度が低下した段ボールの再利用や、緩衝材不足などで中身が動いてしまう状態など、不十分な梱包はトラブルの原因になります。
- 発送は受付期間内に届くよう余裕を持っておこなってください。
- コミティア会場への直接搬入サービスを行っていない印刷会社等から会場への搬入を手配する場合は、必ず本紙の方法にて発送するよう手配してください。

※伝票と搬入シートは以下の点に注意してご記入ください。

- 伝票は本ページ上部にある記入例を参考にご記入ください。
- 手書きの箇所は、黒のボールペン等で丁寧に読みやすく書いてください。
- この用紙右側の搬入シートに、必ず「配置ホール」「スペースNo.」「サークル名」「搬入する荷物が全部で何個口か」を記入してください(営業所内での仕分けミス防止に必要です)。
- 箱上面に、「伝票」と「搬入シート」を並べて貼ってください(下のイラスト参照)。枚数が足りない時はコピーして必ず貼ってください。また本紙の内容は、コミティア公式サイト内「サークル参加案内」ページよりダウンロードすることもできます。追加印刷する場合にご利用ください。https://www.comitia.co.jp/circle_guide/
- 発送後、「伝票の控え」は必ず保管して、当日は忘れずに会場まで持ってきてください。

ヤマト運輸(宅急便)による搬入・搬出の際は、必ず規定サイズ・重さ内に収まるよう梱包してください。
また搬入の場合は、必ず箱上面に

搬入シートと伝票を並べて貼り付けてください。



※荷物1個につき奥行・横・高さの3辺合計200センチ・重さ30キロまで
※1辺の長さは最大170センチまで

お問い合わせ

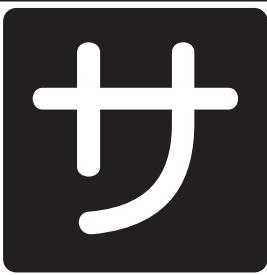
- ヤマト運輸の宅配便による搬入出に関するお問い合わせは、下記連絡先へお願いいたします。
【ヤマト運輸 東京ビッグサイトセンター】
電話番号: 03-3599-1340
- 当日の場合は、「ヤマト運輸受付」(別紙:会場配置図参照)へお願いいたします。

ヤマト運輸宅配便搬入シート

COMITIA155

2/22(日)

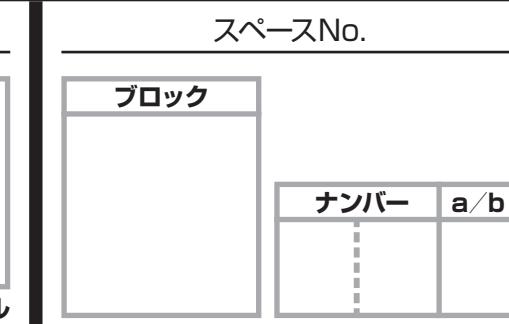
東4・5・6ホール



サークル用



ホール



スペースNo.

ブロック

ナンバー a/b

サークル名

個目 個口

※企業出展/出張編集部は別途ご案内している専用シートをご使用ください。

ヤマト運輸宅配便搬入シート

COMITIA155

2/22(日)

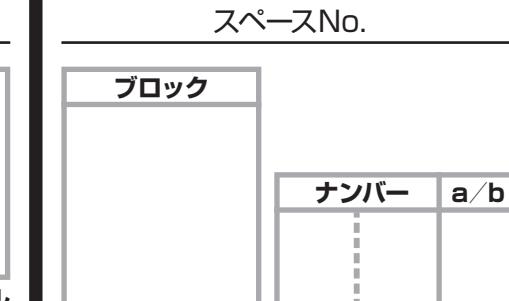
東4・5・6ホール



サークル用



ホール



スペースNo.

ブロック

ナンバー a/b

サークル名

個目 個口

※企業出展/出張編集部は別途ご案内している専用シートをご使用ください。